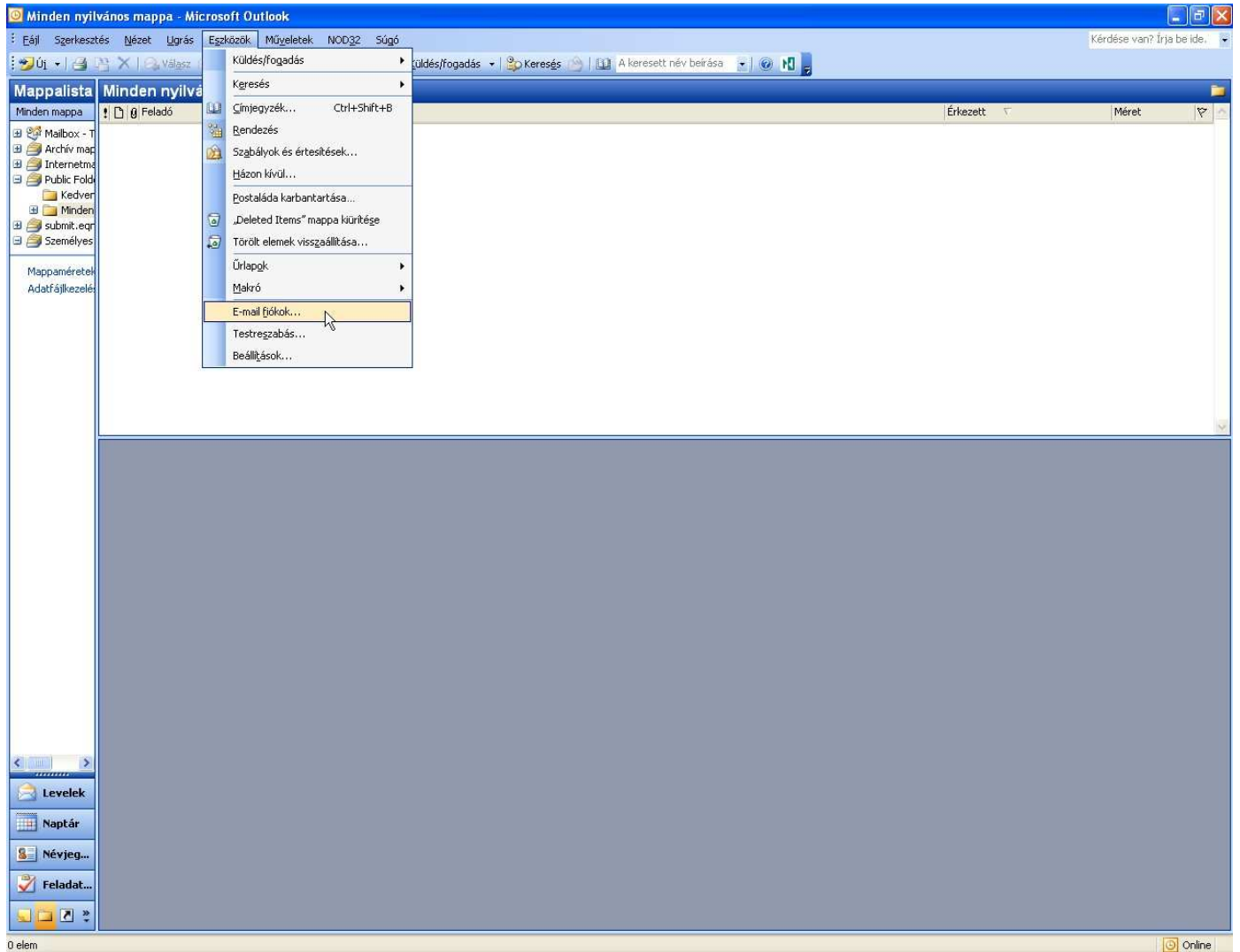
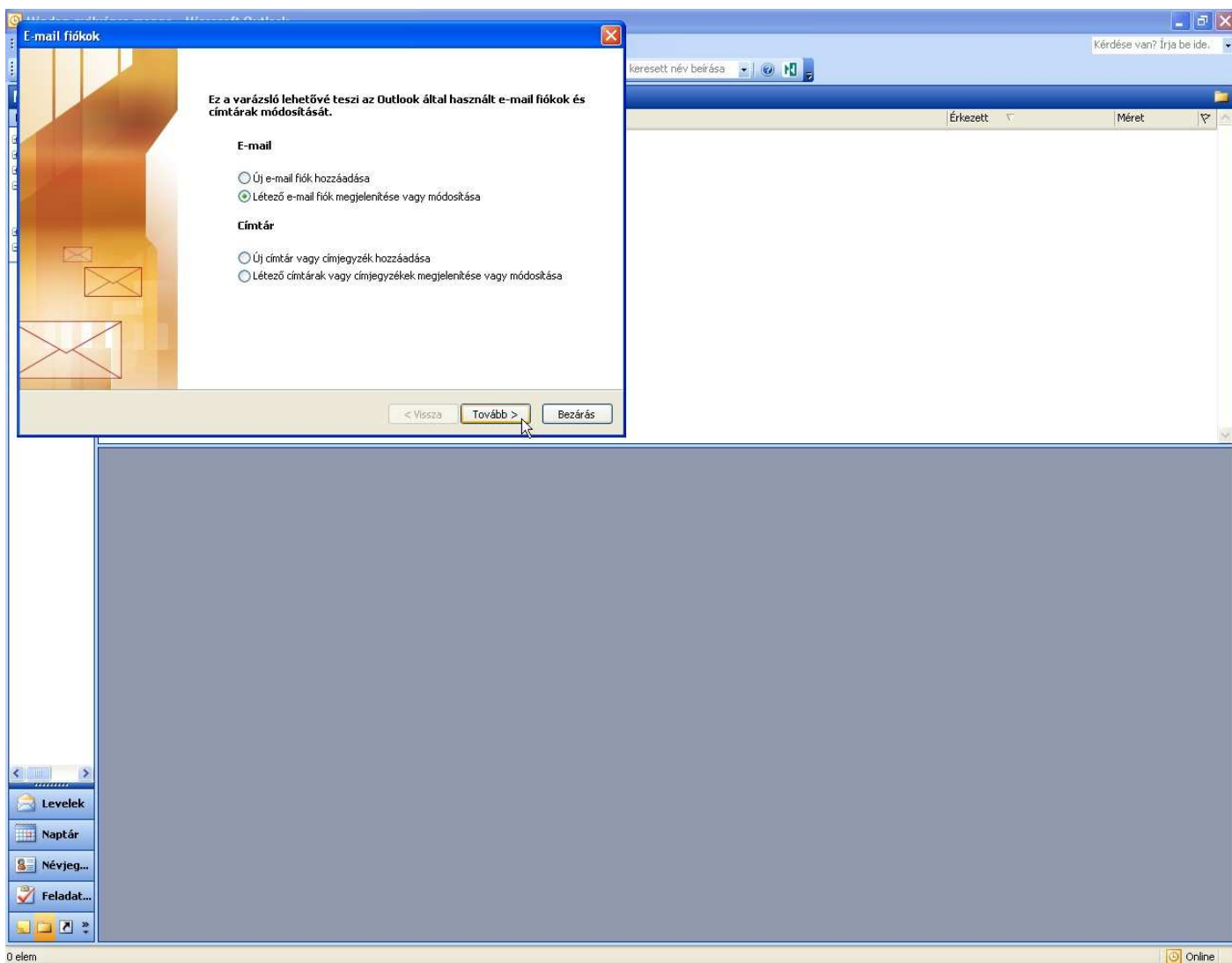


# Email fiók beállítások módosítása az Microsoft Outlook rendszerben

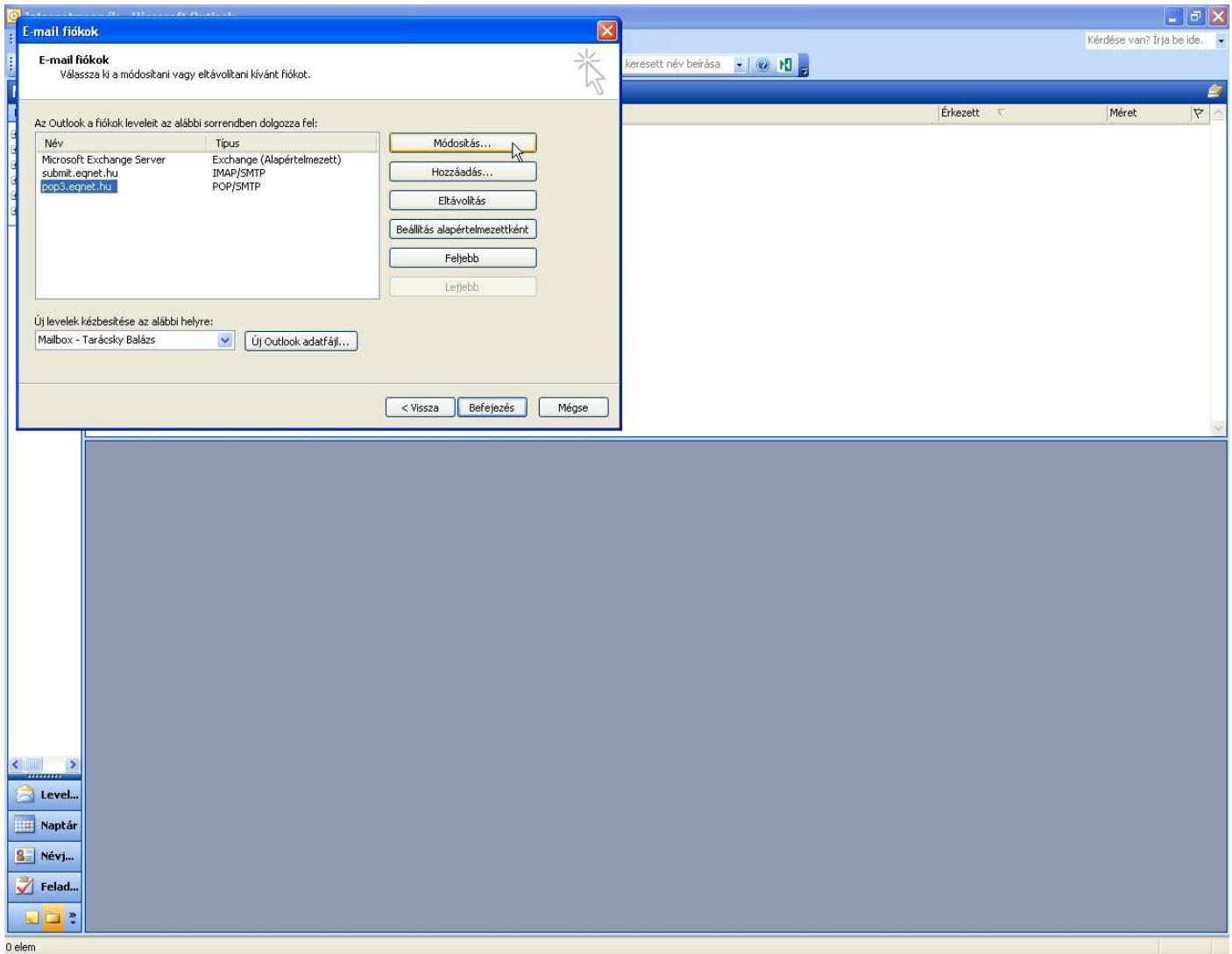
Válassza ki a főmenüben az „Eszközök / E-mail fiókok” menüsort !



A felugró ablakban válassza ki a **Létező e-mail fiók megjelenítése vagy módosítása** menüsört majd kattintson a **Tovább** gombra.



Válassza ki a jelenlegi, használatban levő Eqnetes email fiókot majd kattintson a „**Módosítás...**”, menüpontra.



A lenti ablakban sorban haladva az alábbi mezőket kell módosítani:

Bejelentkezési adatok:

**Felhasználónév:** a teljes email címet (**nev@eqnet.hu**) meg kell adni, azaz a domain-t is a '@' jel után.

Amennyiben ez eddig is így volt Önnek beállítva, például: [user@cegnev.hu](mailto:user@cegnev.hu), [user@eqnet.hu](mailto:user@eqnet.hu), [user@hu.inter.net](mailto:user@hu.inter.net), akkor a login név nem változik. Amennyiben eddig nem volt beírva a domain név, úgy mostantól az alábbiak szerint kell beírni: [sajátlogin@eqnet.hu](mailto:sajátlogin@eqnet.hu). A változás mind POP3 mind IMAP szolgáltatásunkra érvényes.

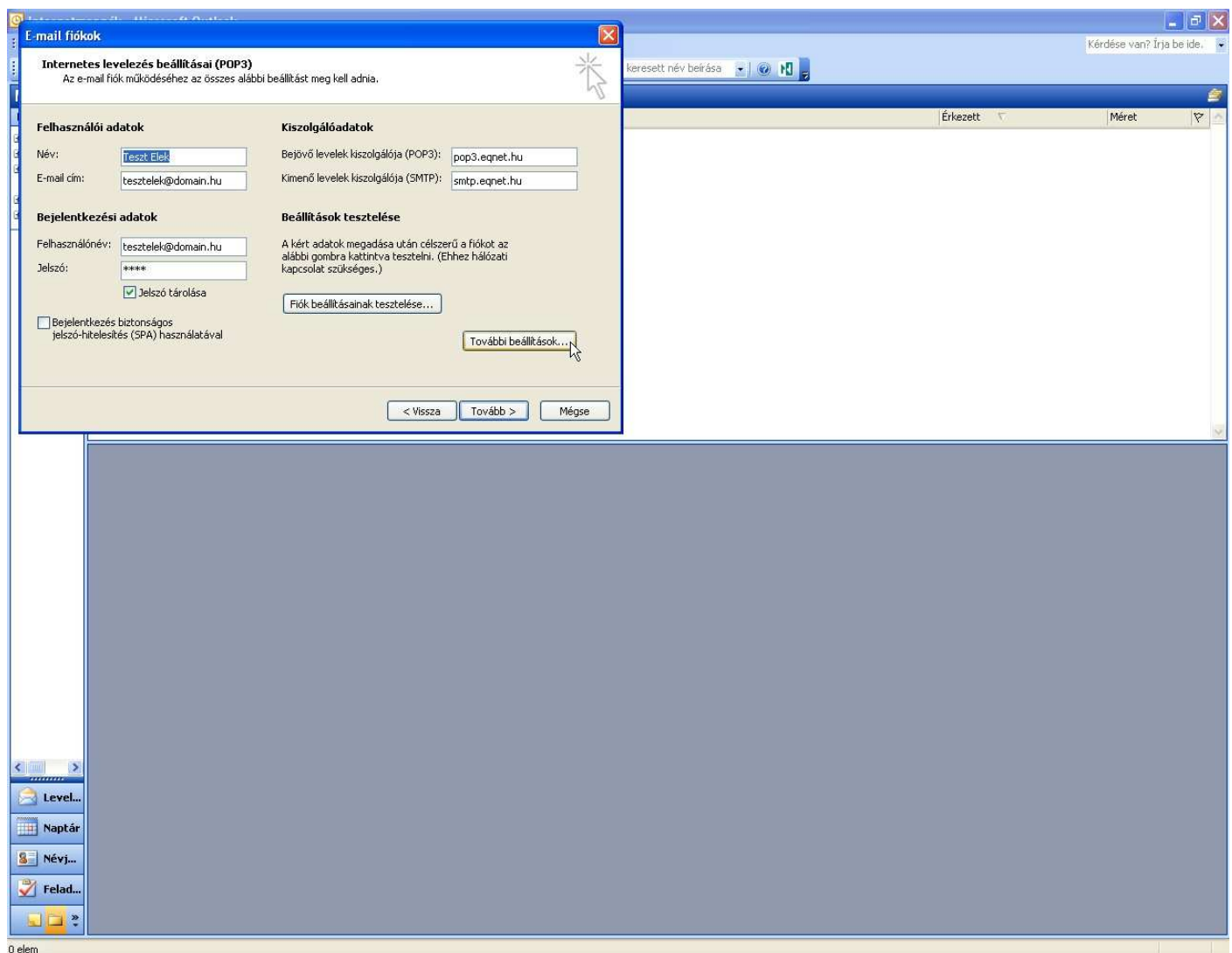
**Jelszó:** Változatlan marad.

Kiszolgálóadatok:

Bejövő levelek kiszolgálója: **pop3.eqnet.hu**

Kimenő levelek kiszolgálója: **smtp.eqnet.hu**

Majd a **További beállítások** gombra kattintson.

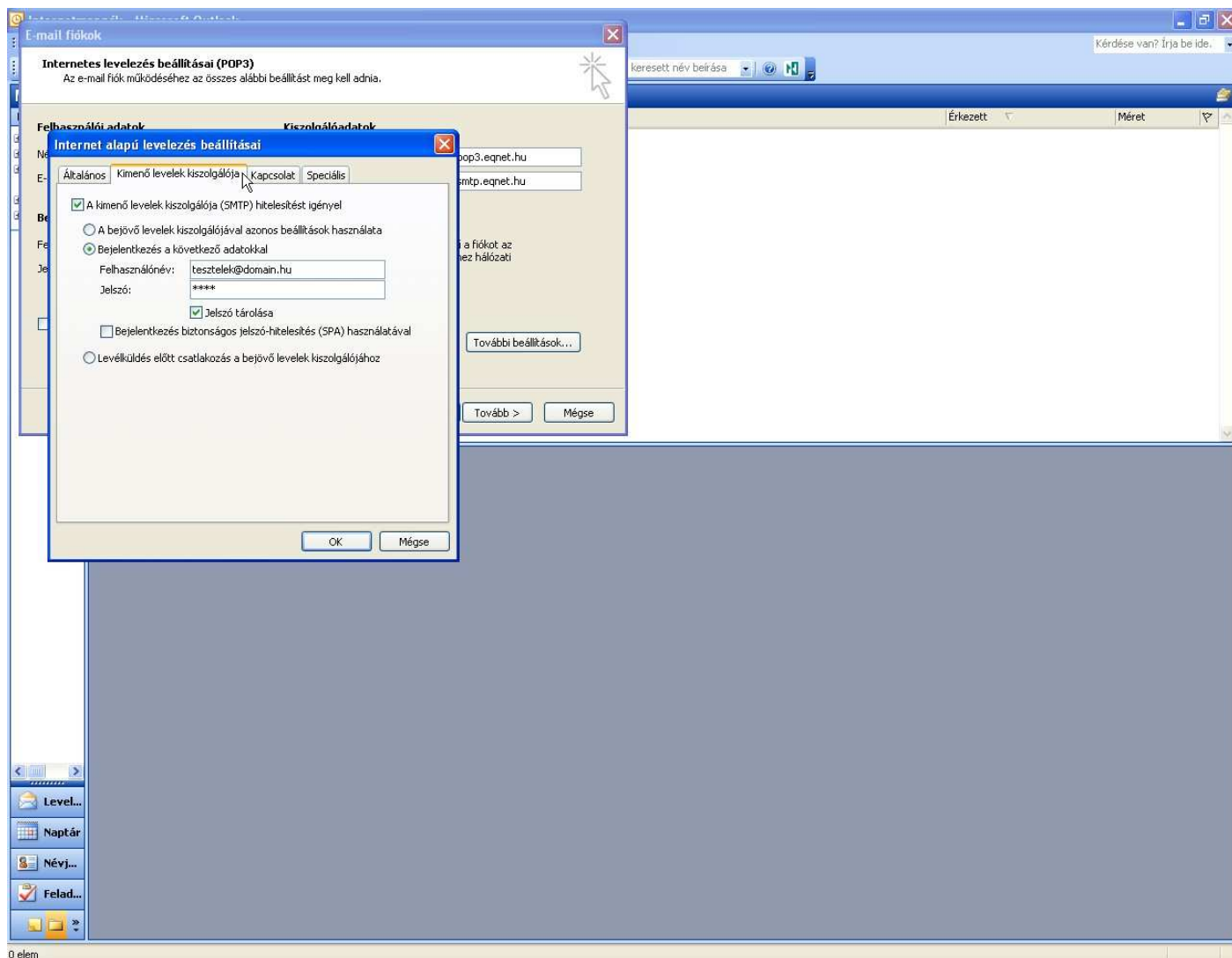


A felugró ablakban a **Kimenő levelek kiszolgálója** fülön kapcsoljuk be „**A kimenő levelek kiszolgálója hitelesítést igényel**” opciót.

Jelöljük meg a „**Bejelentkezés a következő adatokkal**” opciót.

Ha ez alatt a felhasználónévnél a teljes email címet látja, akkor kattintson az **OK** gombra.

Ellenkező esetben a **Felhasználónévhez** írja be a **teljes email címét**, a **Jelszóhoz** pedig a hozzá tartozó **email jelszót**, majd az **OK** gombbal elmentjük az adatokat.



Ezzel módosítottuk a szükséges beállításokat az **Microsoft Outlook** rendszerben.